

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.Г. РОМАНОВА»

ПРИКАЗ

от 17.08.2026 г.

№ 92

«Об организации питания»

В целях полного и качественного обеспечения горячим питанием обучающихся и на основании рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № 2.4.0413-26, Положения об организации питания МКОУ «Медведская СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Романова» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее двухразовое питание (завтрак, обед и полдник для ГПД) в школьной столовой согласно разработанному меню и производственных расчетам по следующим категориям, ответственный Гросс И.П., зав. столовой:

Категория	Стоимость на 1 ребенка в день	Питание	Основание
БГП, ОВЗ БГП (бесплатное горячее питание для 1-4 кл.)	88,35	Обед	Постановление № 49 от 02.02.2026
Льгота 7-11 лет (льготное питание для детей из многодетных и малоимущих семей)	76,10	Завтрак, обед	Постановление от 05.03.2026 № 139
Льгота с 12 лет и старше	90,70	Завтрак, обед	Постановление от 05.03.2026 № 139
РП (питание за родительскую плату)	90,70	Завтрак, обед	
РП 1-4 кл.	35,00	Завтрак	
РП (ГПД)	68,00		
ОВЗ 7-11 лет	191,00 из них: ОВЗ БГП – 88,35 ОВЗ 7-11 лет – 102,65	обед завтрак	Постановление № 132 от 04.03.2026
ОВЗ с 12 лет и старше	217,20	Завтрак, обед	Постановление № 132 от 04.03.2026
СВО (питание детей граждан, являющихся участниками СВО)	90,70	Завтрак, обед	Постановление от 15.01.2026 № 8
Сотрудники	90,70	Завтрак, обед	

2. Производить калькуляцию продуктов согласно цен на продукты и количества обучающихся согласно указанных сумм в день на 1 ребенка. Ответственный Королева М.Н., калькулятор.

3. Осуществлять выдачу продуктов согласно калькуляции за 1 час до начала приготовления пищи, ответственный Гросс И.П., зав. столовой.

4. Предоставлять в указанные сроки подготовленные документы (ответственный Позолотина Т.В., зав. столовой):

1) отчет по расходованию средств по указанным категориям 4 числа каждого месяца, следующим за отчетным.

2) информацию для заключения контрактов на поставку продуктов питания предоставлять до 10 числа текущего месяца.

3) 20 числа каждого месяца предоставлять документы исполнения по контрактам по категории БГП и ОВЗ БГП,

4) 25 числа каждого месяца по остальным категориям.

5. Классным руководителям ежедневно до 08.30 предоставлять информацию о количестве учащихся, которые будут питаться, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивать порядок.

6. На столы накрывать работникам столовой согласно количеству, указанному классными руководителями.

7. Утвердить списки питающихся детей по категориям (Приложение 1 к приказу).

8. Утвердить график посещения столовой (Приложение 2 к приказу).

9. Утвердить бракеражную комиссию (Приложение 3 к приказу).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Гросс Т.С.

С приказом ознакомлена

Королева М.Н.

Гросс И.П.

Позолотина Т.В.

